

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	MARIA MERCEDES VARONA GÓMEZ				CÉDULA	34.559.199
FECHA DE INFORME	26/may/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0052-2026					
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$33.978.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000)			CUOTA No.	CINCO (5)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARITZA APONZÁ ZAPATA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	17/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/jun/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar y preparar la articulación y el apoyo en el territorio con actores internos y externos y entregar oportunamente las evidencias que respalden las gestiones adelantadas para responder a las necesidades de los territorios priorizados.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé articulación con la secretaría de deporte y recreación, desarrollo económico, Sena, con el fin de determinar acciones conjuntas a realizar en los territorios priorizados, de acuerdo a las necesidades planteadas por la comunidad.			
2	Realizar seguimiento a las gestiones de articulación para monitorear el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, mediante el instrumento de reporte (con toda la información requerida).		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Efectué seguimiento a las acciones adelantadas por el SENA en los territorios priorizados, verificando las formaciones y certificaciones socializadas con la comunidad, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados por la entidad y el avance de los compromisos adquiridos.			

3	Elaborar informe de seguimiento que dé cuenta de las acciones coordinadas con los diferentes organismos y actores externos, conforme al plan de trabajo establecido.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Elaboré el informe de seguimiento en el cual se relacionan las actividades y acciones desarrolladas de manera articulada con diferentes organismos y actores externos, tales como la Secretaría del Deporte y la Recreación, Desarrollo Económico y el SENA.</p>
4	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Asistí y participé activamente en los procesos de formación y asistencia técnica orientados por la Subsecretaría TIO, con el propósito de identificar, a partir del cuadro de caracterización, las principales necesidades de los territorios y articular acciones con entidades como la Secretaría del Deporte y la Recreación, Desarrollo Económico y EMCALI, entre otras.</p>
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo en la planeación y desarrollo del curso de mantenimiento de celulares dirigido a habitantes de la Comuna 20, con el fin de fortalecer las capacidades de la comunidad y dejar capacidad instalada en los territorios TIO.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link::</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1wX0S2AlPoavQNWlARlmgJK6yWJ2Sns7e</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>La contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud COMFENALCO Pensión COLPENSIONES Riesgos Profesionales SURA teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.265.200 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: __X__ Extemporánea: ____</p>

	Lo anterior es soportado con la planilla No. , pagada el 03/may/2026, a través del operador COMPENSAR y correspondiente al periodo de pago may/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI ___ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI ___ NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>X</u> NO ___ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	